

MİCROSOFT OFFİCE EXCEL 2010

Excel'i Nasıl Açabiliriz?

- Masaüstünde Excel simgesi varsa üzerine tıklayarak;
- Boş bir alanda "Sağ Tuş/Yeni/Microsoft Excel" e tıklayarak;
- "Başlat/TümProgramlar/Microsoft Office/ Microsoft Excel" komutlarını seçerek açabiliriz.

Açtığım Excel Belgesini Nasıl Kaydedirim?

- Belgeyi kapatırken çıkan soruda "Kaydet" seçeneğini seçerek;
- Hızlı Erişim Çubuğu'ndaki disket sembolüne tıklayarak;
- Klavyeden CTRL + S tuşlarına birlikte basarak;
- Dosya Menüsünden Kaydet seçeneği tıklanarak kaydetme işlemi gerçekleştirilebilir.



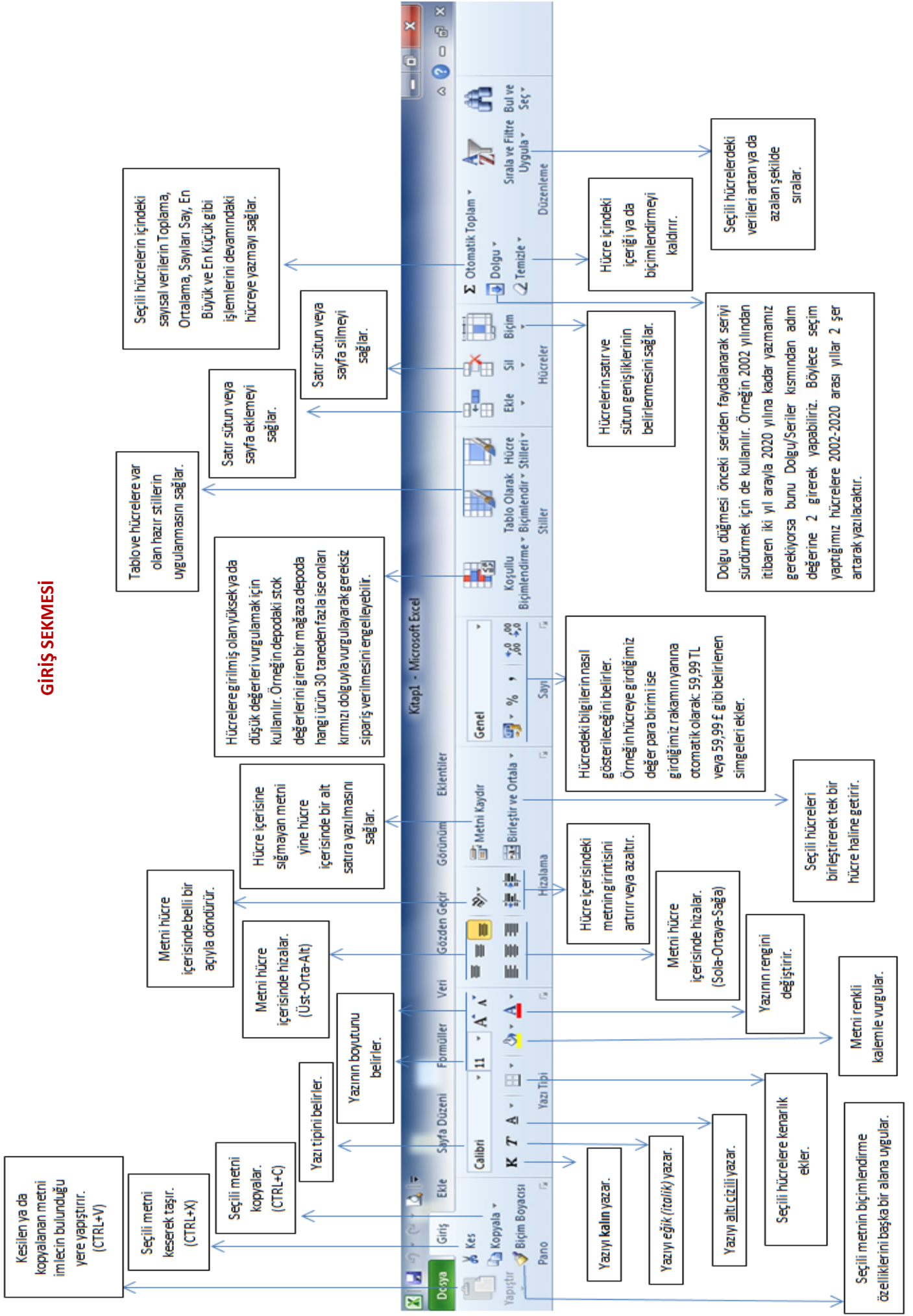
Bir Belgeyi İlk Defa Kaydederken "Farklı Kaydet" Ekranı gelir çünkü bilgisayar kaydedeceğimiz belgenin:

1-Nereye kaydedileceğini

2-Hangi isimle kaydedileceğini

3-Hangi türde kaydedileceğini bizim belirtmemizi ister.

GİRİŞ SEKMESİ



EXCEL FORMÜL KURALLARI

1. Formül yazmak için “Formül Araç Çubuğu” kullanılır, ya da hücre içerisine çift tıklanarak formül yazılır.

2. Formüller = eşittir işareti ile başlar.

3. Formüllerde hücrede bulunan sayı değeri yerine hücrenin adresi (A1, A2 gibi) kullanılır.

4. Formüllerde kullanılan operatörler;

Toplama +

Çıkarma -

Çarpma *

Bölme /

Sayının üssü ^

5. Formüllerde kullanılan işleçler;

Küçüktür <

Büyüktür >

Küçüktür ve eşittir <=

Büyüktür ve eşittir >=

Eşittir =

Eşit değildir <>

6. Formüllerde kullanılan ayraçlar;

“ ” →Metin içeren ifadeleri ayırmak için kullanılır.

Örnek : =EĞERSAY(A1:A10;"Takdir") Açıklama: A1 ve A10 hücreleri arasında değeri “Takdir” olan hücrelerin sayısını verir.

() →Formülü gruplandırmak için kullanılır.

Örnek : =2*A1+(A2+A3)/3

: →Belli bir hücre aralığını seçmek için kullanılır.

=B1:B5 → B1 hücresinden başlayarak B5 hücresine kadar olan bütün hücreleri seçer.

Örnek-1 : =TOPLA(A1:A10) Açıklama: A1 hücresinden başlayarak A10 hücresine kadar olan bütün hücrelerdeki değerleri toplar.

Örnek-2 : =ORTALAMA(A1:A10) Açıklama: A1 hücresinden başlayarak A10 hücresine kadar olan bütün hücrelerin ortalamasını alır.

; → Farklı hücreleri seçmek için kullanılır.

=A1;A10 → Sadece A1 ve A10 hücresi seçilir.

=A1;B5 → Sadece A1 ve B5 hücresi seçilir.

Örnek-1 :

=TOPLA(A1;A10) **Açıklama:** Üstteki örnekte aralıktaki tüm hücelere toplamaya dahil edilirken bu formülde; noktalı virgül işareti kullanıldığından dolayı sadece A1 ve A10 hücresindeki değerler toplanır.

Örnek-2 :

=ORTALAMA(A1;A10) **Açıklama:** Bu örnekte sadece A1 ve A10 hücresindeki değerlerin ORTALAMASI alınır. Aralıktaki diğer hücreler ortalamaya dâhil edilmez.

BASİT FORMÜL YAZIMLARI

	A	B	C	D	E	F
1	Sayı1	Sayı2	Toplama	Çıkarma	Çarpma	Bölme
2	12	45	=A2+B2	=A2-B2	=A2*B2	=A2/B2

Formül sonuçları;

	A	B	C	D	E	F
1	Sayı1	Sayı2	Toplama	Çıkarma	Çarpma	Bölme
2	12	45	57	-33	540	0,266666667
3						

FONKSİYONLAR

1.TOPLA Fonksiyonu:

Kullanılışı: Farklı hücre adreslerini toplamak için ; **noktalı virgül** kullanılır.

Örnek-1 :

=TOPLA(A1 ; A4; C3;) → belirtilen hücrelerdeki sayısal verileri toplar.

Örnek-2 :

=TOPLA(Başlangıç hücresi: Bitiş Hücresi)

=TOPLA(C2:C7) → C2 Hücresinden başlayarak C7 hücresine kadar olan bütün değerleri toplar.

2.ORTALAMA Fonksiyonu:

Kullanılışı: Kullanıcının girdiği verilerin ortalamasını alır.

Örnek-1 :

=ORTALAMA(Sayı1; Sayı2; Sayı3;.....)

=ORTALAMA(A2;C5;B10) → belirtilen hücrelerdeki değerlerin ortalamasını alır.

Örnek-2 :

=ORTALAMA(Başlangıç hücresi : Bitiş Hücresi)

=ORTALAMA(A1:A10) → A1 Hücresinden başlayarak A10 hücresine kadar olan bütün değerlerin ortalamasını alır.

3. MAK Fonksiyonu:

Kullanışı: Belirtilen sayılar arasındaki EN BÜYÜK sayı değerini ekrana yazar.

Örnek-1 :

=MAK(Sayı1;Sayı2;Sayı3;.....)

=MAK(A2;B2) → belirtilen hücrelerdeki en büyük değeri yazar.

Örnek-2 :

=MAK(Başlangıç Hücresi : Bitiş Hücresi)

=MAK(A2:D2) → A2 hücresi ile D2 hücresi arasındaki en büyük değeri yazar.

4. MİN Fonksiyonu:

Kullanışı: Belirtilen sayılar arasındaki en küçük sayı değerini ekrana yazar.

Örnek-1 :

=MİN(Sayı1;Sayı2;Sayı3;.....)

=MİN(A2;B2) → belirtilen hücrelerdeki en küçük değeri yazar.

Örnek-2 :

=MİN (Başlangıç Hücresi : Bitiş Hücresi)

=MİN (A2:D2) → A2 hücresi ile D2 hücresi arasındaki en küçük değeri yazar.

EXCEL ŞARTLI DEYİM FONKSİYONLARI

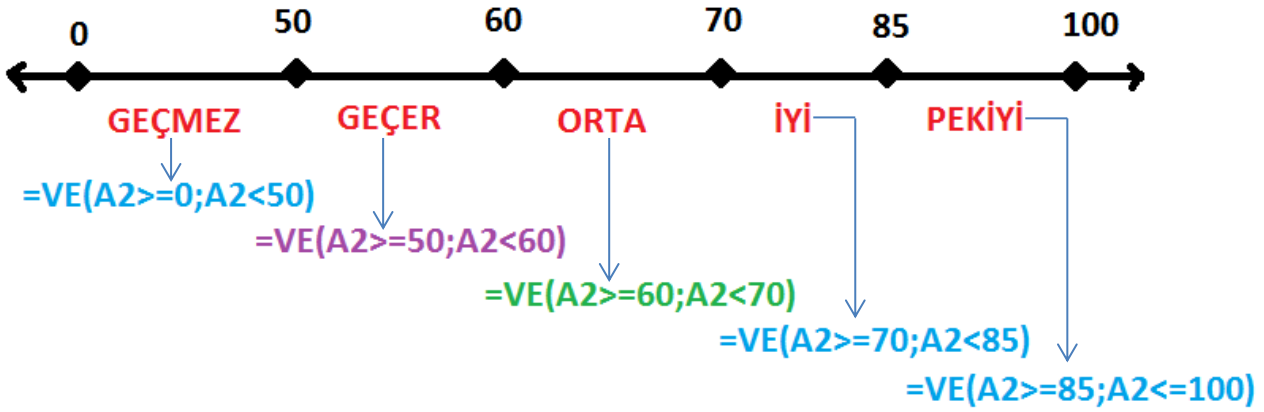
1. VE Fonksiyonu:

Kullanılışı:

=VE(Şart1; Şart2;Şart3;...) İçerisine yazılan şartlardan hepsinin gerçekleşmesi halinde sonuç DOĞRU, şartlardan herhangi birinin veya tamamının gerçekleşmemesi durumunda ise sonuç YANLIŞ olur. *Sonucun doğru olabilmesi için mutlaka ve mutlaka içerisine yazılan bütün şartların gerçekleşmesi gerekir.*

Örnek1:

Not aralıklarını kontrol eden bir uygulama..



	A	B	C	D	E	F
1	Not	Geçmez	Geçer	Orta	İyi	Pekiyi
2	100	YANLIŞ	YANLIŞ	YANLIŞ	YANLIŞ	DOĞRU
3	81	YANLIŞ	YANLIŞ	YANLIŞ	DOĞRU	YANLIŞ
4	65	YANLIŞ	YANLIŞ	DOĞRU	YANLIŞ	YANLIŞ
5		DOĞRU	YANLIŞ	YANLIŞ	YANLIŞ	YANLIŞ

2. YADA Fonksiyonu:

Kullanılışı:

=YADA(Şart1; Şart2;Şart3;...) İçerisine yazılan şartlardan herhangi birinin gerçekleşmesi veya birkaçının gerçekleşmesi halinde sonuç DOĞRU, şartların tamamının gerçekleşmemesi durumunda ise sonuç YANLIŞ olur. *Sonucun doğru olabilmesi için bir veya birkaç şartın gerçekleşmesi yeterlidir.*

	A	B	C	D	E
1	Adı Soyadı	Bankacılık Mezunu	Matematik Öğr. Mezunu	İşletme Mezunu	Başvuru Şartı Taşıyor
2	Ali Kara	Evet	Evet	Evet	=YADA(B2="Evet";C2="Evet";D2="Evet")
3	Metin TOK	Evet	Hayır	Evet	DOĞRU
4	Merve TUNA	Evet	Hayır	Hayır	DOĞRU
5	Selim TUNÇ	Hayır	Hayır	Hayır	YANLIŞ

ETKİNLİK: Bir bankaya iş başvurusu sırasında Bankacılık mezunu, Matematik Öğretmenliği mezunu ya da İşletme mezunu olan kişiler aranmaktadır. Bu şartlardan en az birini taşıyan adayların başvurusu kabul edilecektir.

3. EĞER Fonksiyonu :

Kullanılışı: Bir şartın gerçekleşmesi veya gerçekleşmemesi durumunda yapılacak işlemleri ekrana yazmak için kullanılır. Eğer şart doğruysa DOĞRU değeri , eğer şart yanlışsa YANLIŞ değeri ekrana yazar. İç içe birden fazla EĞER fonksiyonu kullanılabilir.

=EĞER(ŞART; Şartın doğru olması durumunda yapılacaklar ; Şartın yanlış olması durumunda yapılacaklar)

=EĞER(ŞART; Olumlu Değerler ; Olumsuz Değerler)

=EĞER(ŞART; DOĞRU DEĞER ; YANLIŞ DEĞER) NOT: Formülü yazarken metin içeren değerler çift tırnak "" içerisinde yazılmalıdır.

ETKİNLİK:

=EĞER(B2>=50 ; "Geçti" ; "Kaldı") formülünde ;

Şart → Not >=50

Şart gerçekleştirildiğinde yazılacak değer → GEÇTİ

Şart gerçekleşmemesi durumunda yazılacak değer → KALDI

EKLE SEKMESİ

